

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ №18  
имени И.А.Кутинова  
хутора Первомайского  
\_\_\_\_\_  
Н.П. Мосиенко  
приказом от 27.03.2020г. № 51

## **Положение о защите персональных данных обучающихся**

### **1.Общеположения**

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся разработано на основании ст.24 Конституции РФ, главы 14 Трудового Кодекса РФ, Закона «Об информации, информатизации и защите информации» №149-ФЗ от 27.07.2006г.(ред.25.11.2017г)и Федерального закона РФ «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006г.(ред.29.07.17г).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д) с персональными данными учащихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школе №18 имени Ивана Абрамовича Кутинова хутора Первомайского муниципального образования Мостовский район (далее Школа) родителями (законными представителями) учащихся, не достигших 14-летнего возраста и учащимися, достигшими 14-летнего возраста самостоятельно.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Все работники школы, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией обучающихся, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы.

1.6. Изменения в Положении могут быть внесены администрацией школы в установленном действующим законодательством порядке.

### **2.Понятие персональных данных учащегося и их состав**

2.1. Персональные данные учащихся содержатся в личных делах учащихся школы.

2.2. Состав персональных данных учащегося:

- 1) личное дело стабелемуспеваемости;
- 2) заверенная копия свидетельства о рождении;
- 3) сведения о составе семьи;
- 4) сведения о родителях и законных представителях;
- 5) копия паспорта для учащихся, достигших 14-летнего возраста;
- 6) аттестат об основном общем образовании учащихся, принятых в 10 класс

(подлинник);

- 7) адрес места жительства;
- 8) домашний и сотовый телефон.
- 9) фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным учащегося.

2.3. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях

обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

### **3. Обязанности администрации школы**

3.1. В целях обеспечения прав и свобод учащегося директор школы и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных, директор школы должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами;

3.1.3. Все персональные данные учащегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого. Персональные данные учащегося, не достигшего 14-

летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей). Директор школы, его заместители, классные руководители должны сообщать о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказать письменно о согласии на их получение;

3.1.4. Администрация педагогически работники школы не имеют права получать и обрабатывать персональные данные учащихся о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей;

3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы учащегося, директор школы и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

3.1.7. Защита персональных данных учащегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором школы в порядке, установленном федеральным законом;

3.1.8. Учащиеся школы, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители учащихся, не достигших 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены под расписку с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

### **4. Права и обязанности учащихся, достигших 14-летнего возраста и родителей или законных представителей учащихся, не достигших 14-летнего возраста в области защиты персональных данных**

4.1. Учащиеся школы, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители учащихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:

4.1.1. Передавать директору школы, его заместителям, классным руководителям, секретарю учебной части школы достоверные, документированные персональные данные.

4.1.2. Своевременно сообщать классному руководителю об изменении своих персональных данных.

4.2. Учащиеся школы, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители учащихся, не достигших 14-летнего возраста, имеют права:

4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

4.2.2. Обжалование в суде любых неправомерных действий при обработке и защите персональных данных.

### **5. Сбор, обработка и хранение персональных данных**

5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных учащихся школы может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов, содействия учащимся в трудоустройстве через Центр занятости и в рамках действующего законодательства, проведения государственной итоговой аттестации, при поступлении в ВУЗы, колледжи и иные образовательные учреждения.

5.2. Личные дела учащихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

5.3. Персональные данные учащихся могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.

## **6. Доступ к персональным данным**

### **6.1. Внутренний доступ к персональным данным учащегося**

имеют: 1) директор школы;

2) заместители директора по УВР,

ВР; 3) секретарь учебной части;

4) классные руководители-

к которым даным, которые не обходимы для выполнения конкретных функций.

### **6.2. Сведения об учащемся могут быть предоставлены (только в письменном виде по запросу абл. организации):**

1) Управлению образования Мостовского

района; 2) Администрации Мостовского

района; 3) Военному комиссариату;

4) Центру занятости

населения; 5) Центральной районной больнице

и т.д.

6.3. Персональные данные учащегося могут быть предоставлены родственникам в письменном разрешении родителей или законных представителей учащихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения учащегося, достигшего 14-летнего возраста.

## **7. Передача персональных данных обучающегося**

7.1. При передаче персональных данных учащегося директор школы, его заместители, секретарь учебной части, классные руководители, должны соблюдать следующие требования:

Не сообщать персональные данные учащегося третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) учащихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения учащегося, достигшего 14-летнего возраста, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;

7.2. Не сообщать персональные данные учащегося в коммерческих целях. 7.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные учащегося о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные учащегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными учащегося в порядке, установленном федеральными законами.

## **8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающегося**

8.1. Защита прав учащегося, установленных настоящим Положением законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения

неправомерного использования персональных данных учащегося, восстановления нарушенных прав возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с федеральными законами.