

ПРИНЯТО:
на Педагогическом
совете, протокол №1
от 28.08.2019г.

Рассмотрено на
заседании Совета
школы, протокол №1
от 28.08.2019г.

Утверждаю
Директор
МБОУ СОШ № 18
хутора Первомайского
_____ Н.П. Мосиенко

Положение о Совете школы

1. Общие положения

1.1. Совет школы является коллегиальным органом управления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №18 хутора Первомайского муниципального образования Мостовский район, осуществляющим в соответствии с Уставом Школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы, и представляет интересы учащихся, их родителей (законных представителей), работников Школы.

1.2. Совет школы осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом школы, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура и порядок формирования Совета школы

2.1. Совет школы формируется на учебный год из лиц, заинтересованных в поддержке и совершенствовании деятельности школы.

2.2. Директор является членом Совета школы по должности, остальные избираются.

2.3. Формирование Совета школы осуществляется путем выдвижения кандидатов:

- от педагогического коллектива (4 представителя);
- от родительской общественности (2 представителя);
- от общественности хутора Первомайского (1 представитель);
- от учащихся (не менее 2 представителей, по одному представителю от каждого класса из числа учащихся 10-11 классов).

2.4. В состав Совета школы могут быть приглашены и включены граждане, чьи профессиональная и (или) общественная деятельность, знания,

возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы.

2.5. Состав Совета школы утверждается директором Школы.

2.6. Лица, избранные в состав Совета школы, могут переизбираться неограниченное число раз, член Совета выводится из его состава по представлению председателя Совета.

3. Задачи Совета школы

3.1. Главной целью деятельности Совета школы является содействие Школе в осуществлении ее задач, предусмотренных Уставом.

3.2. Основными задачами Совета школы является:

- участие в обсуждении и определении основных направлений развития Школы;
- содействие созданию в Школе необходимых условий для организации образовательного процесса;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе;
- защита прав и интересов учащихся и родителей (законных представителей).

4. Компетенции Совета школы

4.1. К компетенции Совета школы относится решение следующих вопросов:

- обсуждение и согласование режима работы Школы, Программы развития Школы и целевых инновационных программ,
- согласование основных образовательных программ в части, формируемой участниками образовательных отношений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- заслушивание отчета о результатах самообследования;
- введение (отмена) единой школьной формы для учащихся;
- создание в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);
- рассмотрение вопросов социальной поддержки обучающихся;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе;
- согласование решений о применении мер дисциплинарного взыскания к учащимся;
- согласование локальных актов, относящихся к его компетенции;
- принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности школы в рамках своей компетенции.

4.2. Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативнораспорядительную деятельность администрации школы.

5. Организация деятельности Совета школы

5.1. Организационной формой работы Совета школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже чем два раза в год.

5.2. Заседания Совета школы проводятся в соответствии с планом или созываются председателем по необходимости, а в его отсутствие заместителем председателя.

5.3. На первом заседании Совета школы избираются председатель, заместитель председателя, секретарь открытым голосованием, большинством голосов.

5.4. Председателем Совета школы не может быть представитель Учредителя, Управления образования, директор или учащийся Школы.

5.5. На заседании Совета школы может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета школы.

5.6. Для осуществления своих функций Совет школы вправе приглашать на свои заседания любых работников Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Школы, запрашивать и получать у директора Школы и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета школы.

5.7. Решение Совета школы правомочно, если на нем присутствуют не менее половины числа членов Совета школы.

5.8. Решения принимаются большинством голосов членов Совета Школы, присутствующих на заседании, при открытом голосовании.

5.9. Решения Совета школы доводятся до сведения участников образовательного процесса посредством информирования через родительские собрания, публикации на сайте Школы.

5.10. Решения Совета Школы носят рекомендательный характер, при их утверждении директором Школы - обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.11. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета Школы, в случае отсутствия его решения по данному вопросу в установленные сроки.

5.12. Протоколы заседаний Совета школы хранятся постоянно, ежегодно передаются в архив Школы.

6. Права и ответственность Совета школы

6.1. Совет школы вправе:

- потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета школы;
- предлагать директору планы мероприятий по совершенствованию работы Школы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников Школы (для членов Совета школы, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся; совместно с директором Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы для опубликования в средствах массовой информации.

6.2. Совет школы вправе создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета школы, выработки проектов решений в период между заседаниями; привлекать к работе в этих комиссиях членов педагогического и ученического коллективов, родительской общественности, а также других лиц, компетентных в данных вопросах с их согласия.

6.3. Совет школы несет ответственность за: выполнение плана работы и компетентность принимаемых решений;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- развитие принципов самоуправления Школы.