

Министерство образования, науки и молодёжной политики
Краснодарского края

352557, Российская Федерация,
Краснодарский край,
Мостовский район,
х. Первомайский, ул. Мостовая, 39
(место составления акта)

12 апреля 2016 года
(дата составления акта)

12.00

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора), органом муниципального
контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя
№ 0215-16

По адресу/адресам: 352557, Российская Федерация, Краснодарский край,
Мостовский район, х. Первомайский, ул. Мостовая, 39

(место проведения проверки)

На основании: приказа министерства образования, науки и молодёжной
политики Краснодарского края от 1 марта 2016 года № 1102 «О проведении
плановой выездной проверки Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18
хутора Первомайского муниципального образования Мостовский район»

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая выездная проверка в отношении Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
школы № 18 хутора Первомайского муниципального образования Мостовский
район (МБОУ СОШ № 18 хутора Первомайского)

(плановая/внеплановая, документарная/выездная; наименование юридического лица)

Дата и время проведения проверки:

«__» __ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность __

«__» __ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность __

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица
или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 20 рабочих дней

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: министерством образования, науки и молодёжной политики
Краснодарского края

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен (ы):
11.03.2016 в 12.09 Л.В. Аношкина директор МБОУ СОШ № 18 хутора
Первомайского Л.В. Аношкина, с приказом о проведении проверки ознакомлен
16.03.2016 в 10.00 Л.В. Аношкина директор МБОУ СОШ № 18 хутора
Первомайского Л.В. Аношкина,

(заполняется при проведении выездной проверки)
(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки _____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

- Царевская Ольга Александровна, главный специалист-эксперт отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

- Аношкина Людмила Витальевна, директор МБОУ СОШ № 18 хутора Первомайского;

- Братчикова Ольга Васильевна, заместитель начальника управления образования муниципального образования Мостовский район;

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации в области образования (с указанием положений (нормативных) правовых актов): нарушения не выявлены

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

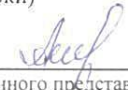
выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена: 12.04.2016

(заполняется при проведении выездной проверки)


(подпись проверяющего)


(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

1. Копия страниц устава - 5 л.;
2. Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложением – 2 л.;
3. Копии свидетельств о государственной регистрации права - 4 л.;
4. Копии свидетельств о постановке на налоговый учет и внесении записи в ЕГРЮЛ – 2 л.;
5. Копия заключения Госпожнадзора - 1 л.;
6. Копия санитарно-эпидемиологического заключения с приложением – 2 л.;
7. Копии документов на организацию питания (приказ об организации питания, договоры на поставку товаров для муниципальных нужд) – 23 л.;
8. Копии документов на медицинское обслуживание (договор о сотрудничестве и организации медицинского обслуживания обучающихся, лицензия с приложением, план работы фельдшера ФАП) – 5 л.;
9. Копии договоров на оказание услуг мониторинга ТС-«Мобильный телохранитель», на техническое обслуживание установок автоматической противопожарной защиты – 8 л.;
10. Копия договора на установку системы видеонаблюдения – 5 л.;
11. Копия стр. паспорта антитеррористической защищенности – 5 л.;
12. Копии свидетельства о государственной аккредитации, стр. образовательных программ, учебного плана, годового календарного учебного графика – 43 л.;
13. Копии оборотно-сальдовой ведомости, перечня электронно-образовательных ресурсов, перечня учебников, информации о проценте обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями – 14 л.;
14. Копии штатного расписания, тарификационного списка – 3 л.;
15. Информация о численности учащихся – 1 л.

Подписи лиц, проводивших проверку:

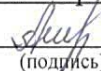
Царевская Ольга Александровна _____



С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): директор МБОУ СОШ № 18 хутора Первомайского Аношкина Людмила Витальевна _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«12» апреля 2016 г.


(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: -----