



**РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 15.10.2020

№ 244

г.п.т. Мостовской

**О проведении диагностических работ для обучающихся
10-х классов общеобразовательных организаций
Мостовского района в 2020 году**

На основании министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 12.10.2020 года № 2812 «О проведении диагностических работ для обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций Краснодарского края в 2020 году» приказываю:

1. Провести диагностические работы (далее - ДР) по русскому языку, математике, истории, биологии, физике и химии для обучающихся, продолживших обучение в средней школе в общеобразовательных организациях Мостовского района (далее - ОО).

2. Утвердить:

1) график проведения диагностических работ для обучающихся 10-х классов в общеобразовательных организациях Мостовского района (приложение 1);

2) состав муниципальных комиссий по проверке диагностических работ для обучающихся 10-х классов в общеобразовательных организациях Мостовского района, вошедших в контрольную выборку министерства (приложение 2).

3. Назначить:

1) ответственным за организацию и проведение диагностических работ для обучающихся 10-х классов (далее - муниципальный координатор) Е.В. Волкову, заведующего районным методическим кабинетом;

2) техническим специалистом организации и проведения ДР О.Н. Скотареву, методиста районного методического кабинета.

4. В районном управлении образования администрации муниципального образования Мостовский район (далее - РУО) организовать место хранения бланков ответов по русскому языку и математике участников ДР ОО, вошедших в контрольную выборку министерства, до передачи бланков ответов в ЦОКО (РЦОИ).

5. Направить в общеобразовательные организации специалистов РУО в качестве независимых наблюдателей с целью соблюдения объективности проведения ДР (приложение 3).

6. Технический специалист (О.Н. Скотарева) получает протоколы проверки ДР по учебным предметам из ОО, формирует общий протокол проверки ДР по каждому учебному предмету и передает их в ЦОКО (РЦОИ).

7. Руководителям общеобразовательных организаций:

1) назначить лицо, ответственное за организацию и проведение ДР в ОО (далее - ответственное лицо в ОО);

2) проинформировать участников ДР и их родителей (законных представителей) о сроках проведения ДР, о порядке организации и проведения ДР, а также о результатах ДР;

3) создать комиссии по проведению и проверке ДР в ОО, не вошедших в контрольную выборку министерства;

4) организовать тиражирование КИМ и бланков ответов по числу участников ДР;

5) определить место хранения материалов ДР (КИМ, черновики) и лицо, имеющее к ним доступ;

6) обеспечить информационную безопасность при получении КИМ, их тиражировании и хранении до проведения ДР;

7) обеспечить видеорегистрацию проведения ДР (при наличии возможности);

8) организовать контроль за соблюдением требований процедуры проведения ДР;

9) организовать тиражирование текстов работ и бланков ответов в количестве, соответствующем количеству обучающихся ОО, выполняющих соответствующую работу;

10) назначить организаторов в каждый класс и рекреацию; организатором в аудиториях во время проведения ДР является учитель, не преподающий данный предмет и не специалист данного предмета по диплому, за исключением случаев, отдельно оговоренных в инструкции по проведению и проверке соответствующей работы;

11) направить учителей-предметников, членов муниципальных комиссий (приложение 2), на проверку ДР обучающихся 10 классов из ОО, вошедших в

контрольную выборку министерства, в МБОУ СОШ № 28 имени С.А. Тунникова поселка Мостовского к 13.00 часам;

12) оперативно доводить результаты ДР по всем учебным предметам до сведения обучающихся и их родителей;

13) проводить обсуждение методическими объединениями учителей-предметников общеобразовательных организаций аналитических справок ИРО и управления образования по итогам ДР;

14) ограничить доступ лиц из числа педагогических работников, имеющих доступ к файлам с материалами ДР;

15) ознакомить вышеуказанных лиц о персональной ответственности за обеспечение информационной безопасности под подпись;

16) принять исчерпывающие меры для недопущения использования обучающимися средств связи и электронно-вычислительной техники, не предусмотренной для проведения ДР;

17) организовать оформление классных журналов следующим образом - на странице предмета, по которому проводилась ДР, записывать фактическую дату проведения работы вне зависимости от расписания занятий ОО, и тему урока «Краевая диагностическая работа».

18) организовать проверку работ обучающихся в ОО в день проведения работы комиссией, составленной из учителей - экспертов с участием представителя администрации ОО и представить материалы по результатам работ (протоколы, ведомости, ...) не позднее следующего дня (до 12.00) после проведения работы по установленной форме в районное управление образованием (О.Н. Скотаревой) на электронный адрес: skotareva7@gmail.com

8. Руководителям общеобразовательных организаций, вошедших в контрольную выборку министерства, обеспечить доставку бланков ответов по обязательным учебным предметам участников ДР в пункте проверки (МБОУ СОШ № 28) в день проведения ДР к 13.00 часам.

9. Муниципальному координатору (Е.В. Волкова):

1) довести содержание настоящего приказа до сведения руководителей общеобразовательных организаций;

2) провести плановые выезды во время проведения Работ в общеобразовательные организации;

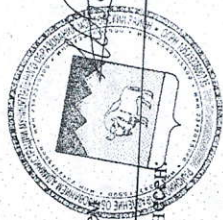
3) организовать проведение мероприятий и проверку ДР в соответствии с утвержденными инструкциями;

4) организовать работу учителей-экспертов, проверяющих работы обучающихся 10-х классов, в пункте проверки (МБОУ СОШ № 28) в день проведения работ с 13.00 часов;

5) проанализировать результаты ДР и подготовить аналитические справки по результатам ДР по русскому языку и математике.

10. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

11. Приказ вступает в силу со дня подписания.



Начальник районного
управления образования

Ю.Н. Богинский

Проект подготовлен и внесен

Заведующий районным
методическим кабинетом

Е.В. Волкова

Приложение 1
к приказу районного
управления образованием
от 19.10.2020 № 244

График

и продолжительность проведения диагностических работ по учебному предмету, требования к использованию средств обучения и воспитания

№ п/п	Дата проведения и время	Учебный предмет	Продолжительность диагностической работы (мин)	Средства обучения и воспитания
1	19 октября 2020 в 10:00	биология	70	линейка
		история	40	не предусмотрены
		физика	90	непрограммируемый калькулятор
		химия	60	непрограммируемый калькулятор; периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и
2	21 октября 2020 в 10:00	математика	90	линейка, справочные материалы
3	23 октября 2020 в 10:00	русский язык	90	орфографический словарь

Начальник районного
управления образованием



Ю.Н. Богинский

Приложение 2
к приказу районного
управления образованием
от 19.10.2020 № 244

СОСТАВ муниципальных комиссий по проверке диагностических работ для обучающихся 10-х классов в общеобразовательных организациях Мостовского района

№ п/п	Учебный предмет	ФИО	Место работы, должность
1.	Биология	Председатель комиссии – Красная Галина Николаевна	МБОУ СОШ № 2 имени Л.Н. Плаксина поселка Мостовского
		Члены комиссии:	
		Сидорская Наталья Викторовна	МБОУ СОШ №1 имени В.Н. Березуцкого поселка Мостовского
		Шестакова Елена Евгеньевна	МБОУ СОШ №29 имени К.Ф. Запцева поселка Мостовского
		Алтипова Екатерина Анатольевна	МБОУ СОШ №28 имени С.А. Гунникова поселка Мостовского
		Сидорова Татьяна Николаевна	МБОУ СОШ №18 имени И.А. Кутинова хутора Первомайского
		Саркисян Екатерина Викторовна	МБОУ СОШ №30 имени М.Л. Попович поселка Мостовского
		Волкова Лариса Николаевна	МБОУ СОШ №20 имени А.П. Турчинского поселка Песбай
		Председатель комиссии – Ососова Инна Александровна	МБОУ СОШ №20 имени А.П. Турчинского поселка Песбай
		Члены комиссии:	
2	История	Алдошенко Елена Юрьевна	МБОУ гимназия №4 имени И.Н. Нестерова поселка Песбай
		Шестакова Елена Евгеньевна	МБОУ СОШ №5 поселка Песбай
		Председатель комиссии – Бажан Сергей Владимирович	МБОУ СОШ №6 имени А.Н. Дудникова станицы Андрюки
		Члены комиссии:	
3	Физика	Тропская Ольга Валерьевна	МБОУ СОШ №11 имени Н.А. Свистунова села Беноково
		Ботченко Людмила Михайловна	МБОУ гимназия №4 имени И.Н. Нестерова поселка Песбай
		Председатель комиссии – Шнейдер Светлана Николаевна	МБОУ СОШ №29 имени К.Ф. Запцева поселка Мостовского
		Члены комиссии:	
4	Математика	Ткаченко Любовь Васильевна	МБОУ СОШ №2 имени Л.Н. Плаксина поселка Мостовского

Карпенко Ольга Александровна	МБОУ СОШ №20 имени А.П.Турчинского поселка Песбай
Линьева Наталья Васильевна	МБОУ гимназия № 4 имени И.Н.Нестерова поселка Песбай

Начальник районного
управления образования

Ю.Н. Богинский

Приложение 3
к приказу районного
управления образованием
от 19.12.2022 № 144

Список
специалистов районного управления администрации
муниципального образования Мостовский район - независимых наблюдателей
при проведении Всероссийских проверочных работ

№ п/п	Наименование общеобразовательной организации	ФИО специалиста районного управления образованием
1	МБОУ СОШ №1 имени В.Н. Березуцкого пос. Мостовского	Я.А. Чернышов
2	МБОУ СОШ №2 имени Л.Н.Плакшина пос. Мостовского	А.В. Мироненко
3	МБОУ СОШ №3 села Шедок	Я.А. Чернышов
4	МБОУ гимназия №4 имени И.Н. Нестерова поселка Песбай	Я.А. Чернышов
5	МБОУ СОШ №5 поселка Песбай	Т.И. Кунова
6	МБОУ СОШ №6 имени А.Н.Дудникова станицы Андрюки	Е.В. Волкова
7	МБОУ СОШ №7 имени Н.М. Кузнецова станицы Переправной	Е.В. Волкова
8	МБОУ СОШ №8 имени Л.М. Павличенко станицы Баговской	А.В. Мироненко
9	МБОУ СОШ №9 имени В.Г. Кирьяновой станицы Губской	Л.С. Белик
10	МБОУ СОШ №10 имени Н.А. Свиштунова села Беноково	О.Е. Скоробогатова
11	МБОУ СОШ №11 станицы Костромской	А.В. Мироненко
12	МБОУ СОШ №13 имени Маршала Советского Союза С.М. Буденного поселка Восточного	А.В. Кузнецов
13	МБОУ СОШ №14 станицы Ярославской	А.В. Кузнецов
14	МБОУ СОШ №16 имени Ф.И.Кравченко села Унароково	О.В. Брагчикова
15	МБОУ СОШ №18 имени И.А. Кутинова хутора Первомайского	О.А. Ташлыкова
16	МАОУ СОШ №20 имени А.П. Турчинского поселка Песбай	С.С. Чуйкова
17	МБОУ СОШ №22 им. П.Ф. Головки села Солёного	Т.И. Кунова
18	МБОУ СОШ №28 имени С.А. Туникова поселка Мостовского	О.А. Ташлыкова
19	МБОУ СОШ №29 имени К.Ф. Зайцева поселка Мостовского	Л.Г. Никитенко
20	МБОУ СОШ №30 имени М.Л. Попович поселка Мостовского	Л.Г. Никитенко

Начальник районного
управления образованием



Ю.Н. Богинский